

## § 1 Om föreningens namn och uppgifter

- a. Föreningen heter **Villaägareföreningen Ystads Sandskog** och namnet förkortas **VYS**.
- b. VYS uppgift är att **främja medlemmarnas gemensamma intressen** såsom villaägare i Sandskogen.
- c. Föreningen ska **företräda majoriteten av medlemmarna** vid kollektiva förhandlingar med markägaren, och biträda enskilda medlemmar i **principiella frågor** i den mån dessa sammanfaller med föreningens intressen.

## § 2 Om medlemskap

- a. Var och en som äger villa i Sandskogen kan **bli medlem**.
- b. **Ansökan** om medlemskap görs till styrelsen.
- c. Medlem **betalar** den avgift som bestäms vid VYS' årsmöte; **en avgift per villa och år**. Betald avgift för innevarande år erläggs före den sista juni och är en förutsättning för medlem att få delta i VYS överläggningar och beslut.
- d. Vid omröstningar i föreningen har **varje villa en röst**.
- e. Medlems **utträde** ur VYS meddelas skriftligt till styrelsen, som bekräftar utträdet skriftligt. Dagen för styrelsens bekräftelse gäller som utträdesdatum.
- f. **Efter utträde** har f.d. medlem ingen andel i föreningens tillgångar och kan inte få inbetald årsavgift tillbaka.
- g. Styrelsen kan **utesluta** medlem som bryter mot stadgarna eller som handlar mot VYS' intressen. Styrelsens beslut, som meddelas skriftligt, kan överklagas till årsmötet.
- h. Om en medlem **avlider** övertas dennes rättigheter och skyldigheter gentemot VYS av efterlevande villaägare.
- i. Person som gjort extraordinära insatser för VYS kan av årsmötet utses till **hedersledamot** i föreningen.

## § 3 Om styrelsens uppgifter och arbete

- a. VYS' styrelse har sitt **säte i Ystad** och består av fem ledamöter inklusive ordförande samt två suppleanter.
- b. Styrelsen **bevakar och driver VYS' intressen** och företräder föreningen utåt.
- c. Vid sitt första sammanträde efter årsmötet utser styrelsen inom sig en eller flera ledamöter som enskilt eller gemensamt kan **teckna VYS' namn**.

- d. VYS' **ordförande** ansvarar för kallelser till styrelsemöten och dagordning till dessa. Styrelsen utser inom sig en **kassör** som sköter ekonomin samt en **sekreterare** som för protokoll och arkiverar. I övrigt fördelar styrelsen inom sig ansvar och arbete på det sätt den finner lämpligt.
- e. Sammanträden **protokollförs**, och protokollen godkänns av ordföranden.
- f. Styrelsen kan fatta beslut vid sammankallat möte där minst tre ledamöter deltar och är eniga om beslut.
- g. Styrelsen ansvarar gemensamt för att beskriva sina arbetsrutiner i ett särskilt dokument "VYS' styrelserutiner", som successivt hålls uppdaterat.

#### § 4 Om årsmöte och extra stämma

- a. **Årsmöte** hålls i Ystad, en söndag mellan den 1 juli och den 15 augusti.
- b. Vid årsmötet redogör styrelsen för sin **verksamhet under året**, lägger fram **balans- och resultaträkning** samt lämnar förslag till **medlemsavgift** och **budget** för det kommande året. Årsmötet tar även ställning till revisorernas berättelse samt till frågan om styrelsen kan beviljas **ansvarsfrihet**.
- c. **Årsmötet väljer:**
  - **Ordförande** för två år
  - **Fyra styrelseledamöter** för två år i taget, två vartannat år.
  - **Två suppleanter** till styrelsen för två år i taget, en vartannat år.
  - **Två revisorer med suppleanter** för två år i taget. Revisorernas uppgift är att granska ekonomi och verksamhetsberättelse.
  - **Valberedning**, bestående av ordförande och två ledamöter, för två år. Valberedningens uppgift är att ta fram förslag till årsmötets personval.
- d. Avslutningsvis tar årsmötet upp **övriga frågor**. Ärende som medlem vill ta upp på årsmöte eller extra stämma ska **skriftligt anmälas** till styrelsen senast två veckor före mötet. **Oanmäld fråga** som väcks på årsmöte eller extra stämma kan endast hänskjutas till styrelsen för beslut
- e. Om styrelsen, revisorerna eller minst 10% av VYS' medlemmar tycker det är nödvändigt hålls **extra stämma** i Ystad. Krav på extra stämma ska motiveras skriftligt och undertecknas av samtliga som framför kravet.

- f. Kallelse** till såväl årsmöte som extra stämma sker senast 14 dagar i förväg och distribueras via post. Kallelsen ska innehålla förslag till dagordning.
- g.** Årsmöte och extra stämma utser **ordförande för mötet** och två personer att **justera protokollet**.
- h. Omröstning** sker öppet om ingen begär sluten omröstning. Rösterna räknas av två personer som väljs av årsmötet/stämman.
- i.** Som beslut gäller **enkel majoritet**, med undantag vad som står i paragraferna 7 och 8 nedan. Vid lika röstetal är styrelsens ställningstagande avgörande.

## § 5 Om verksamhetsberättelse, räkenskaper och revisorernas arbete

- a.** Senast sex veckor före årsmötet lämnar styrelsen till revisorerna en **beskrivning av verksamheten** under det närmast föregående kalenderåret. Beskrivningen, som undertecknas av hela styrelsen, innehåller också en fullständig **redovisning av VYS' räkenskaper**.
- b.** Räkenskapsår = kalenderår.
- c.** Efter granskning lämnar revisorerna senast två veckor före årsmötet en skriftlig **revisionsberättelse** till styrelsen. I den ska det förutom granskningens resultat även framgå hur granskningen har gått till.
- d.** Revisorerna ska **särskilt uttala sig om** förslaget till **balansräkning** samt ge årsmötet en rekommendation angående **ansvarfrihet för styrelsens ledamöter**.

## § 6 Om tvister

**Tvister** mellan föreningen och enskilda medlemmar avgörs enligt lagen om skiljemän.

## § 7 Om föreningens upplösning

- a.** **VYS kan upplösas** om minst tre fjärdedelar av deltagarna beslutar det vid två på varandra följande stämmor, varav minst ett ordinarie årsmöte.
- b.** Vid en upplösning beslutar den sist hållna stämman hur VYS eventuella tillgångar ska användas.

## § 8 Om föreningens stadgar

Dessa **stadgar kan ändras** om minst två tredjedelar av deltagarna beslutar detta vid två på varandra följande stämmor, varav minst ett ordinarie årsmöte.